

Die **Gemeinde Rohrdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit

## **eine/n Mitarbeiter/in für die Finanzabteilung**

**Ihre Aufgaben** sind u.a.:

- die Abwicklung der Kassengeschäfte
- die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- die Abwicklung der Buchhaltung

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K oder AL I), Qualifikationsprüfung für die 2. Qualifikationsebene als Beamter (m/w) oder vergleichbare Berufsausbildung mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- gute EDV-Kenntnisse
- strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Flexibilität, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer und verbindlicher Umgang mit Bürgern und Behörden

**Wir bieten:**

- einen abwechslungsreichen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes und gleitender Arbeitszeit
- Bezahlung entsprechend der Tätigkeit und der bisherigen Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. den geltenden beamtenrechtlichen Vorschriften
- gute Aufstiegsmöglichkeiten bei entsprechender Eignung

**Hinweise:**

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Interessiert?**

Dann freuen wir uns **bis spätestens 30.11.2018** auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen an die Gemeinde Rohrdorf, Personalabteilung, St.-Jakobus-Platz 2, 83101 Rohrdorf oder gerne auch als pdf-Datei per E-Mail an: [schoenleber@rohrdorf.de](mailto:schoenleber@rohrdorf.de).