

Die **Gemeinde Rohrdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

## **einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauamt**

**Ihre Aufgaben** sind u.a.:

- Verwaltungstätigkeiten des Bauwesens
- Mithilfe im Bauordnungsrecht
- Betreuung von Grundstücksangelegenheiten

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VFA-K) oder als Verwaltungsfachkraft (BL 1) (m/w/d)
- Berufserfahrung im kommunalen Bereich, vorzugsweise im Bauamt
- gute EDV-Kenntnisse, besonders im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Organisationsgeschick, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten

**Wir bieten:**

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen sowie konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- gleitende Arbeitszeiten
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

**Hinweise:**

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Interessiert?**

Dann freuen wir uns **bis spätestens 04.10.2023** auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen an die Gemeinde Rohrdorf, Personalabteilung, St.-Jakobus-Platz 2, 83101 Rohrdorf oder gerne auch als pdf-Datei per E-Mail an: schoenleber@rohrdorf.de.

Text: Gemeinde Rohrdorf