

Die **Gemeinde Rohrdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Bearbeitung von Ausweis-, Pass- und Meldeangelegenheiten
- Ausstellen von Beglaubigungen
- Ausländerangelegenheiten
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse und Führerscheine
- Telefonvermittlung
- Erstellen von Statistiken
- Wahlvorbereitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VFA-K) oder als Verwaltungsfachkraft (BL 1) (m/w/d)
- Berufserfahrung im kommunalen Bereich, vorzugsweise im Einwohnermeldeamt
- gute EDV-Kenntnisse, besonders im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Organisationsgeschick, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen sowie konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- gleitende Arbeitszeiten
- Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Interessiert?

Dann freuen wir uns **bis spätestens 15.02.2022** auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen an die Gemeinde Rohrdorf, Personalabteilung, St.-Jakobus-Platz 2, 83101 Rohrdorf oder gerne auch als pdf-Datei per E-Mail an: schoenleber@rohrdorf.de.